**UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

**DIPARTIMENTO DI “……………….”**

**Verbale delle votazioni per l’elezione del Direttore del Dipartimento di “………………..” – quadriennio accademico ………………….**

Il giorno ………………, alle ore ……………., presso il Dipartimento di “………..” , si è costituto il Seggio elettorale per procedere alle operazioni di voto e scrutinio relative all’elezione del Direttore del Dipartimento, per il quadriennio accademico …………….., come da bando di indizione del Decano del Dipartimento, prof…………………...

Compongono il Seggio elettorale, a seguito di nomina da parte del Decano del Dipartimento:

prof. ……………………………………………. – Presidente

prof. ……………………………………………. – Scrutatore

prof. ……………………………………………. – Scrutatore

sig/dott. ………………………………………… – Segretario

Il Presidente accerta e fa accertare che gli elettori del Seggio, in base alla lista dei votanti predisposta dal Dipartimento, risultano essere n. ………….

Vengono autenticate n° ……….schede elettorali, preventivamente predisposte, corrispondenti agli aventi diritto al voto.

Il Presidente, dopo aver accertato e fatto accertare ai presenti che l’urna destinata a contenere le schede votate è vuota, la chiude sigillandola e, alle ore …………, dichiara aperta la votazione.

A ciascun avente diritto al voto viene consegnata una scheda elettorale. L’elettore appone la propria firma nell’apposito spazio riservato a tal fine nell’elenco degli aventi diritto al voto.

Il Presidente, alle ore ………, dispone la chiusura anticipata del seggio, dato che tutto l’elettorato attivo ha già esercitato il diritto al voto.

*(ovvero)*

Il Presidente, alle ore ………, non essendo presenti nei locali del Seggio elettori che non abbiano votato, dichiara chiusa la votazione.

Il Presidente accerta che nel Seggio hanno votato n. …….aventi diritto al voto.

Gli elenchi dei votanti usati per la votazione, vidimati in ciascun foglio dal Presidente e dai componenti, vengono racchiusi nella busta relativa.

Il Presidente, accertato che il numero delle schede autenticate non utilizzate per la votazione è di n. …., le raccoglie nella busta relativa.

Il Presidente, alle ore ………, fatta constatare l’integrità dei sigilli dell’urna contenente le schede votate, procede alla sua apertura e dà inizio alle operazioni di spoglio.

Le schede votate risultano essere n° ………, pari al numero dei votanti.

Le schede bianche sono n. ……

Tali schede, vidimate dai componenti del Seggio, vengono poste nella busta relativa.

Il Presidente, uditi i componenti, dichiara nulle le schede di cui al seguente prospetto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Motivi di nullità** | **n. schede** |
| 1. Non sono quelle consegnate nel seggio o non risultano timbrate e autenticate secondo le modalità previste
 |  |
| 1. Presentano scritture o segni tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che l’elettore ha voluto far riconoscere il proprio voto.
 |  |
| 1. contengono voti espressi in modo equivoco, oppure a favore di persone che non risultano tra i candidati.
 |  |
| **Totale schede nulle** |  |

Tali schede, vidimate dai componenti del Seggio, vengono poste nella busta relativa.

Il Presidente, come già previsto nel bando elettorale, ribadisce il rispetto di quanto deliberato dal Senato Accademico, nelle sedute del 18.06.2018 e dell’11.07.2018, per la fase di presentazione delle candidature. Tali candidature sono state divulgate, insieme all’elenco delle pubblicazioni ed alle autodichiarazioni dei candidati relative alla valutazione della didattica e della ricerca, con affissione nella bacheca del Dipartimento (e ove il Dipartimento abbia un sito web, si può aggiungere la seguente previsione *“e pubblicata su apposita pagina del sito web del Dipartimento”*).

Il Presidente quindi, dichiara il risultato dello scrutinio, certificando che ogni candidato ha riportato il numero dei voti di cui al seguente prospetto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Candidato** | **n. voti** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Le schede valide, vidimate dai componenti del Seggio, vengono poste nella busta relativa.

Risulta eletto, in quanto ha ottenuto la maggioranza assoluta dei voti, il prof. ………..

*(ovvero)*

Il Presidente, accertato che nessuno dei candidati ha riportato la maggioranza assoluta dei voti, dispone, come da Bando di indizione, la ripetizione delle operazioni di voto e di scrutinio per il giorno………………...

Ultimate le operazioni di scrutinio, il Presidente inserisce in apposite e distinte buste:

1. le schede valide,
2. le schede bianche,
3. le schede nulle,
4. le schede autenticate non utilizzate,
5. l’elenco degli aventi diritto al voto,

curando che, su ciascuna delle buste su indicate, vengano apposte le indicazioni dell’elezione in argomento, del contenuto, la propria firma e quella degli altri componenti del Seggio. Infine, raccoglie tutte le buste di cui sopra in un’unica busta grande, recante l’indicazione “Atti delle votazioni per l’elezione del Direttore del Dipartimento di “……………………”. Tale busta è allegata ad una copia del presente verbale per la conservazione agli atti del Dipartimento.

Il Presidente trasmette immediatamente, a mezzo posta elettronica, alla Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali il verbale, l’elenco dei votanti firmato in originale, l’autodichiarazione relativa alla non incompatibilità, ai sensi dell’art. 51, comma 1 dello Statuto di Ateneo, l’estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento, corredato dall’elenco delle pubblicazioni del candidato eletto (atto ad accertare che l’ultima valutazione delle attività di didattica e di ricerca non sia risultata negativa in fase di presentazione delle candidature), ai fini della emanazione del provvedimento di nomina.

Detto materiale cartaceo, inserito in apposita busta recante l’indicazione “Atti votazione per l’elezione del Direttore del Dipartimento di “………….” dovrà essere custodito presso il Dipartimento fino a diverse disposizioni.

Il seggio è sciolto alle ore …………

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

I componenti del Seggio elettorale:

PRESIDENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SCRUTATORE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SCRUTATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEGRETARIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_